



Україна
Місцеве самоврядування

Слобожанська селищна рада
Дніпровського району Дніпропетровської області
П'ятнадцята сесія сьомого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Положення про порядок
списання майна, яке належить до комунальної власності
Слобожанської селищної територіальної громади

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Про бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби», 122 «Нематеріальні активи», 123 «Запаси», затверджених Наказом Міністерства фінансів України від 12.10.2010 р. №1202, Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку основних засобів, нематеріальних активів, запасів суб'єктів державного сектору, затверджених Наказом Міністерства фінансів України від 23.01.2015 р. №11 та з метою встановлення єдиних вимог до порядку списання майна Слобожанської селищної територіальної громади, Слобожанська селищна рада

ВИРШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок списання майна, яке належить до комунальної власності Слобожанської селищної територіальної громади» (додаток 1).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради Потапову Т.А.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І.КАМІНСЬКИЙ

смт Слобожанське
22 грудня 2016 року
635-15/VII

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок списання майна, яке належить до комунальної власності Слобожанської селищної територіальної громади

Положення про порядок списання майна, яке належить до комунальної власності Слобожанської селищної територіальної громади (надалі - Положення) розроблено відповідно до Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби», 122 «Нематеріальні активи», 123 «Запаси», затверджені Наказом Міністерства фінансів України від 12.10.2010 р. №1202, Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку основних засобів, нематеріальних активів, запасів суб'єктів державного сектору, затверджених Наказом Міністерства фінансів України від 23.01.2015 р. №11, Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджених Наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 року №879.

1. Загальна частина

1.1. Це Положення розроблене з метою встановлення єдиних вимог до порядку списання майна Слобожанської селищної територіальної громади, строк використання якого більше одного року (крім об'єктів незавершеного будівництва), матеріальних активів, а також списання запасів непридатних для подальшого використання, пошкоджених внаслідок аварії чи стихійного лиха (за умови, що відновлення їх є неможливим або економічно недоцільним і вони не можуть бути реалізовані), виявлених в результаті інвентаризації як недостача.

1.2. Положення є обов'язковим до виконання виконавчим комітетом Слобожанської селищної ради, комунальними підприємствами, установами та організаціями, в господарському віданні чи оперативному управлінні яких знаходиться комунальне майно.

1.3. Списання майна здійснюється способом ліквідації, безоплатної передачі та відчуження (рухомого майна) з балансу Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, комунальних підприємств, установ, організацій, закладів.

1.4. Ліквідації підлягає майно, що не може бути в установленому порядку відчужене, безоплатно передане комунальним підприємствам, установам чи організаціям та щодо якого не можуть бути застосовані інші способи управління (або їх застосування може бути економічно недоцільне), у разі, коли таке майно морально чи фізично зношене, непридатне для подальшого використання суб'єктом господарювання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, або пошкоджене внаслідок аварії чи стихійного лиха та відновленню не підлягає, або виявлене в результаті інвентаризації як нестача.

1.5. Дія цього Положення не поширюється на списання:

1.5.1. Цілісних майнових комплексів комунальних підприємств, їх структурних підрозділів.

1.5.2. Майна, правовий режим якого визначається окремими законами (об'єкти житлового фонду, об'єкти цивільної оборони тощо).

1.5.3. Індивідуально визначеного нерухомого майна, об'єктів незавершеного будівництва та законсервованих об'єктів, що підлягають приватизації, відчуження яких регулюється Законом України “Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)”, інших законів та нормативно-правових актів з приватизації майна.

1.5.4. Майна, на яке відповідно до діючого законодавства України встановлена заборона на відчуження (застава, податкова застава, накладення арешту тощо).

1.6. Органом управління у цьому Положенні є орган місцевого самоврядування або структурний підрозділ, до сфери управління якого належить та якому підпорядковується підзвітний, підконтрольний суб'єкт господарювання.

1.7. Суб'єктами господарювання у цьому Положенні є комунальні підприємства, установи, організації, заклади, що засновані на власності Слобожанської селищної територіальної громади.

1.8. Терміни, які використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні, наведеному у законодавчих актах, що регулюють питання правового режиму власності відповідного майна та питання управління майном, його оцінки та бухгалтерського обліку.

2. Порядок списання майна, яке належить до комунальної власності Слобожанської селищної територіальної громади, шляхом ліквідації

2.1. Списанню з балансів суб'єктів господарювання або виконавчого комітету Слобожанської селищної ради підлягає майно, що відповідає наведеним нижче критеріям за умови, що знос, нарахований у розмірі 100 відсотків вартості основних засобів, не може бути підставою для їх списання:

2.1.1. Непридатне для подальшого використання.

2.1.2. Виявлене у результаті інвентаризації як недостача (здійснюється списання після відшкодування його вартості, крім випадків, коли здійснити таке відшкодування неможливо).

2.1.3. Втратило критерій визнання активу, тобто отримання економічних вигод від його використання у майбутньому не очікується (морально застаріле, фізично зношене).

2.1.4. Пошкоджене внаслідок аварій чи стихійного лиха (за умови, що відновлення його є неможливим та/або економічно недоцільним).

2.2. Списання майна:

2.2.1. Первісна (переоцінена) вартість якого за одиницю (комплект) становить до 10 000,00 гривень здійснюється за рішенням керівника підприємства, установи, організації відповідно до цього Положення.

2.2.2. Первісна (переоцінена) вартість якого за одиницю (комплект) становить від 10 000,00 грн до 15 000,00 гривень здійснюється за погодженням із суб'єктом управління.

2.2.3. Первісна (переоцінена) вартість якого за одиницю (комплект) становить понад 15 000,00 гривень здійснюється на підставі прийнятого селищною радою рішення про затвердження акту на списання майна шляхом ліквідації.

2.3. Списання транспортних засобів, незалежно від їх вартості, а також об'єктів незавершеного будівництва здійснюється за рішенням сесії селищної ради.

2.4. Суб'єкти господарювання та виконавчі органи при списанні майна, яке не належить до основних засобів (фондів) та об'єктів незавершеного будівництва, а саме: інших необоротних матеріальних активів, малоцінних необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів та всіх груп запасів, строк використання яких більше одного року, повинні керуватися нормами діючого законодавства України і проводити їх списання на підставі акта про списання майна, погодженого органом управління, якому підпорядковується відповідний суб'єкт господарювання; а строк використання яких менше одного року – повинні керуватися нормами діючого законодавства і проводити їх списання на підставі акта про списання майна, затвердженого керівником суб'єкта господарювання, без попереднього погодження органом управління, якому підпорядковується відповідний суб'єкт господарювання.

2.8. Для підготовки пропозицій щодо списання майна шляхом ліквідації рішенням виконавчого комітету Слобожанської селищної ради створюється комісія з розгляду питань стосовно списання майна (далі – Комісія) у складі:

2.8.1. Голови комісії - Заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів;

2.8.2. Членів комісії:

- Начальника фінансово-економічного відділу виконавчого комітету Слобожанської селищної ради;
- Начальника Відділу з питань комунальної власності, земельних відносин, житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури та охорони навколишнього природного середовища виконавчого комітету Слобожанської селищної ради;
- Начальника відділу державного архітектурно-будівельного контролю Слобожанської селищної ради;
- Головного спеціаліста юридичного відділу виконавчого комітету Слобожанської селищної ради та інших членів комісії за необхідності.

2.9. Для участі у роботі комісії зі встановлення непридатності майна, що перебуває під наглядом державних інспекцій, запрошується представник відповідної інспекції, який підписує акт про списання або передає комісії свій письмовий висновок, який додається до акта і є його невід'ємною частиною.

2.10. Комісія:

2.10.1. За необхідності проводить у встановленому законодавством України порядку інвентаризацію майна, що пропонується до списання, та за її результатами складає відповідний акт; за необхідності проводить обстеження майна, що підлягає списанню, використовуючи при цьому необхідну технічну документацію (технічні паспорти, відомості дефектів та інші документи), а також дані бухгалтерського обліку.

2.10.2. Визначає економічну (технічну) доцільність чи недоцільність відновлення та/або подальшого використання майна і вносить відповідні пропозиції про його продаж, безоплатну передачу чи ліквідацію.

2.10.3. Встановлює конкретні причини списання майна: фізична зношеність, моральна застарілість, непридатність для подальшого використання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням або пошкодження внаслідок аварії чи стихійного лиха та неможливість відновлення, або виявлення його в результаті інвентаризації як нестачі.

2.10.4. Встановлює осіб, з вини яких трапився передчасний вихід майна з ладу (якщо такі є).

2.10.5. Визначає можливість використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, що підлягає списанню і проводить їх оцінку.

2.10.6. Здійснює контроль за вилученням зі списаного майна придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, а також вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, визначає їх кількість, вагу та контролює здачу на склад і оприбуткування на відповідних балансових рахунках.

2.11. За результатами роботи складається протокол засідання Комісії, до якого додаються:

2.11.1. Акти на списання майна.

2.11.2. Інші документи (копія акта про аварію, висновки відповідних інспекцій, державних органів тощо (за наявності)).

2.12. У протоколі засідання комісії зазначаються пропозиції щодо способів використання майна, списання якого за висновками комісії є недоцільними, заходи з відшкодування вартості майна, у результаті інвентаризації якого виявлена нестача чи розукомплектування майна.

2.13. У разі незгоди з рішенням комісії її члени мають право викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання і є його невід'ємною частиною.

2.14. В акті на списання майна детально зазначаються причини його списання та робиться висновок про економічну (технічну) недоцільність та/або неможливість відновлення майна.

2.15. У разі списання майна, пошкодженого внаслідок аварії чи стихійного лиха, до акта на його списання додається належним чином завірена копія акта про аварію чи стихійне лихо, у якій зазначаються причини, що призвели до них.

2.16. Протокол засідання комісії, акт інвентаризації, акти на списання майна та технічного

стану затверджується рішенням Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради. Акти на списання шляхом ліквідації майна, первісна (переоцінена) вартість якого становить понад 10 000 грн., додатково потребують затвердження рішенням сесії Слобожанської селищної ради.

2.17. Розбирання, демонтаж та списання майна, а також відображення на рахунках бухгалтерського обліку фактів проведення відповідних господарських операцій згідно з цим Положенням забезпечує суб'єкт господарювання.

3. Порядок списання майна, яке належить до комунальної власності Слобожанської селищної територіальної громади, шляхом безоплатної передачі

3.1. Передача майна з балансу одних суб'єктів господарювання на баланс інших суб'єктів господарювання в межах головного розпорядника здійснюється безоплатно.

3.2. Передача майна:

3.2.1. Первісна (переоцінена) вартість якого за одиницю (комплект) становить до 10 000,00 гривень здійснюється за рішенням керівника підприємства, установи, організації відповідно до цього Положення.

3.2.2. Первісна (переоцінена) вартість якого за одиницю (комплект) становить від 10 000,00 грн до 15 000,00 гривень здійснюється за погодженням із суб'єктом управління.

3.2.3. Нерухоме майно, автотранспортні засоби та майно первісна (переоцінена) вартість якого за одиницю (комплект) становить понад 15 000,00 гривень здійснюється на підставі прийнятого Слобожанською селищною радою рішення про надання згоди на його списання.

3.3. Для отримання дозволу на передачу матеріальних цінностей суб'єкт господарювання, який має намір передати майно, надає відповідному виконавчому органу селищної ради:

3.3.1. Письмове звернення суб'єкта господарювання про надання дозволу на передачу майна.

3.3.2. Перелік майна, яке пропонується передати, із зазначенням його балансової та залишкової вартості (на дату передачі), інвентарних номерів (у разі передачі основних засобів).

3.3.2. Лист-звернення суб'єкта господарювання, якому пропонується передати майно.

3.3.3. Висновок експерта про стан майна (у разі необхідності).

3.3.4. У разі передачі автотранспортних засобів додатково до документів, визначених п.п.

3.3.1 та 3.3.2, надається інформація про пробіг автомобіля на момент передачі та технічна характеристика агрегатів і основних вузлів автомобіля.

3.3.5. У разі передачі нерухомого майна додатково до документів, визначених п.п. 3.3.1 та 3.3.2, надається необхідна технічна документація (технічні паспорти, поверхові плани, інвентарні картки тощо).

3.4. У разі відсутності згоди однієї зі сторін на здійснення передачі майна питання може бути винесене на розгляд сесії Слобожанської селищної ради без письмової згоди іншої сторони.

3.5. Після отримання дозволу на передачу майна суб'єкт господарювання, який має намір передати майно, готує акти приймання-передачі у трьох примірниках. В актах на приймання-передачу майна детально висвітлюються технічні та бухгалтерські дані об'єкта, стан його основних частин, деталей і вузлів.

3.6. Якщо до складу об'єкта входять дорогоцінні метали і каміння, то в актах приймання-передачі зазначається кількість, загальна сума дорогоцінних металів і каміння об'єкта, який передається.

3.7. Передача майна з балансу суб'єкта господарювання на баланс комунального підприємства для поповнення статутного фонду підприємства, здійснюється виключно за рішенням Слобожанської селищної ради.

3.8. Безоплатна передача майна з комунальної власності у державну власність здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

4. Порядок списання майна, яке належить до комунальної власності Слобожанської селищної територіальної громади, шляхом відчуження (продаж рухомого майна)

4.1. Відчуження рухомого майна суб'єктів господарювання або виконавчого комітету Слобожанської селищної ради здійснює безпосередньо суб'єкт господарювання або виконавчий комітет Слобожанської селищної ради, на балансі якого перебуває майно, лише після надання на це згоди сесії Слобожанської селищної ради.

Відчуженню підлягають тільки матеріальні активи, які відповідно до законодавства визнаються основними фондами (засобами).

4.2. Для розгляду питання про відчуження рухомого майна, яке належить до комунальної власності Слобожанської селищної територіальної громади необхідно подати до виконавчого комітету селищної ради такі документи:

4.2.1. Звернення з обґрунтуванням доцільності відчуження основних засобів (рухомого майна), погоджене з органом управління, якому підпорядковується суб'єкт господарювання, або заступником міського голови, якому підпорядковується такий виконавчий орган міської ради.

4.2.2. Відомості про об'єкти основних фондів (засобів), які пропонуються до відчуження, за даними бухгалтерського обліку на дату оцінки.

4.2.3. Акт інвентаризації основних фондів (засобів), які пропонуються до відчуження

4.2.4. Акт технічного стану майна, складений на дату оцінки та затверджений керівником суб'єкта господарювання виконавчого органу міської ради.

4.2.5. Акт про оцінку вартості основних засобів, які підлягають відчуженню.

4.2.6. Звіт про експертну оцінку вартості основних засобів (рухомого майна) з висновком про вартість основних засобів (рухомого майна).

4.2.7. Рецензію на звіт про експертну оцінку вартості основних засобів (рухомого майна).

4.2.8. Довідку про наявність обтяжень та обмежень стосовно розпорядження майном, яке пропонується до відчуження.

4.2.9. У разі відчуження транспортного засобу – завірену копію технічного паспорта.

4.3. Строк подання заяви з документами до селищної ради не може перевищувати 2 місяці від дати оцінки.

4.4. Рішення про надання згоди на відчуження майна діє не більше як 12 місяців з дати його прийняття.

4.5. Початкова ціна продажу основних засобів (рухомого майна) визначається на підставі висновку за звітом про експертну оцінку основних засобів (рухомого майна), який виготовляє суб'єкт оціночної діяльності відповідно до нормативно-правових документів, які діють на час її проведення.

4.6. Після проведення експертної оцінки забороняється здійснювати дії щодо об'єкта відчуження, які можуть призвести до зміни його вартості.

4.7. Термін прийняття рішення про надання чи відмову у наданні дозволу щодо відчуження основних засобів (рухомого майна) становить 30 робочих днів від часу надходження документів, потрібних для підготовки відповідного проекту рішення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

4.8. Відчуження основних засобів (рухомого майна) способом їх продажу здійснюється виключно на конкурентних засадах – через біржі, на аукціоні тощо.

4.9. Кошти, що надійшли від продажу майна, перераховуються до місцевого бюджету.

Секретар селищної ради

Л.В. Лагода